

PHILIPPE FOURCHON

50, rue de la Goutte d'Or - 75018 Paris

51 ans

Tél : 06 13 61 25 03

philippe-fourchon@wanadoo.fr



DOMAINES DE COMPETENCE

Direction générale d'équipements culturels

Elaboration et mise en œuvre d'un projet artistique et culturel

Construction d'une programmation

Veille artistique – Compagnonnage d'artistes

Elaboration et mise en place d'un projet d'établissement et déclinaison de celui-ci dans l'ensemble des secteurs et des services

Rapport aux financeurs (Etat, Collectivités...)

Rapport à un Conseil d'Administration

Recherche de partenaires et de financements (coproduction, subventions spécifiques, partenariat...)

Direction administrative et financière

Elaboration du budget et de la stratégie financière

Gestion administrative et financière

Veille juridique

Management d'équipe

Gestion du personnel

Animation d'équipe

Organisation et coordination des différents services

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis 2011 **Directeur adjoint / La Ferme du Buisson – Scène nationale de Marne-la-Vallée – Direction Vincent Echès**
(36 salariés – 300 représentations, 2.500 projections de films et 3 expositions d'art contemporain par an – 5M€ de budget)

Participation à la définition du **projet d'établissement** et mise en œuvre

Participation à la **programmation** de spectacle vivant – Veille artistique

Préparation et participation aux **Conseils d'Administration**, rapport aux financeurs (collectivités territoriales et Etat)

Direction administrative et financière

Gestion du **passage en EPCC**

Chef du personnel

04/10 – 02/11 **Directeur de la production / Centre Pompidou Paris**
(Direction composée de 170 agents, dotée d'un budget de 7M€)

Mise en œuvre de la **programmation des expositions et leur itinérance** (environ 30 par an) en collaboration avec la direction du Musée

Mise en œuvre de la **programmation des salles de spectacle et de cinéma** en collaboration avec la Direction du Développement Culturel

Mise en œuvre d'un **projet de restructuration de la direction** entrant dans le cadre de la RGPP

2004 - 2010 **Administrateur / Nouveau théâtre de Montreuil - Centre dramatique national – Direction Gilberte Tsai**
(17 salariés – 120 à 150 représentations par an – 3M€ de budget)

Gestion de la période transitoire pendant la construction du nouveau bâtiment du théâtre : période "hors les murs"

Suivi du chantier du nouveau théâtre : rapport avec la maîtrise d'œuvre et la maîtrise d'ouvrage (budget du chantier 17M€)

Elaboration du **budget prévisionnel du nouvel équipement** et recherche de financement (**subventions accrues de 30%**)

Participation à l'élaboration de la programmation (approche des différents enjeux : équilibre de programmation – rapport au public)

Développement de l'activité de coproduction et de tournée (**budget d'activité doublé**)

Montage de **projets ambitieux de sensibilisation** autour des créations et recherche de leur financement

Recherche de **financements européens** (FSE) et divers financements spécifiques (Préfecture, Spedidam, SACD, Région IdF...)

Remise en route d'un **dialogue social**

Négociation d'un accord d'entreprise sur l'organisation du temps de travail

Janv/mars 04 **Chargé de mission / Centre national du patrimoine de la chanson et des variétés** – Direction Serge Hureau

Etude et chiffrage d'un projet d'ouverture d'un centre dédié au patrimoine de la chanson et des variétés.

1998 - 2003 **Administrateur de production / Festival International d'Art Lyrique d'Aix-en-Provence** – Direction Stéphane Lissner

Mise en place du service de production du festival

- Encadrement d'une équipe comptant jusqu'à 8 personnes gérant la production de 4 opéras par an et leurs tournées (3 à 8 mois cumulés / an)
- Mise en place de procédures pour la coordination avec les différents services (artistique, technique, logistique, comptabilité ...)

Mise en œuvre du budget (de 6 à 7 M€/an) et des productions et tournées

- Recherche de financement (coproduction, recettes audiovisuelles, subventions spécifiques aux projets ...)
- Prospection, négociation : vente de spectacles en tournée, captations audiovisuelles
- Négociation et engagement des artistes (compositeurs, metteurs en scène, décorateurs, chefs d'orchestre, chanteurs, orchestres, chœur ...)

1998 **Administrateur technique / Festival International d'Art Lyrique d'Aix-en-Provence**
Ouverture des ateliers de construction du Festival (1^{ère} édition du Festival par l'équipe de Stéphane Lissner)

Définition du fonctionnement administratif de la direction technique

- établissement d'une grille de salaire et des différents types d'engagement du personnel technique
- mise en place des procédures de gestion du personnel et des budgets en collaboration avec l'administrateur du Festival

Mise en place d'un parc informatique sur plusieurs sites distants (budget 150k€) et Mise en service d'un logiciel de gestion (Allegrissimo)

Participation à **l'étude de faisabilité d'un centre de formation aux métiers techniques du spectacle**

Gestion des productions (plus particulièrement le suivi de la création des costumes, des maquillages et des accessoires)

1992 – 1997 **Assistant du directeur technique / Théâtre du Châtelet**

Conception et suivi du développement d'un logiciel de gestion de budget et du personnel - Allegrissimo

Gestion administrative du personnel technique

Gestion des budgets de fonctionnement et de production délégués à la direction technique (env. 1M€/an)

1989 – 1991 **Ingénieur recherche et développement / S.N.E.C.M.A.**

AUTRES ACTIVITES

Depuis 2016 **Professeur associé (P.A.S.T.) à l'Institut d'Etudes Européennes de l'Université Paris 8**

Depuis 2015 **Membre de la commission d'experts Art Lyrique d'ARCADI**

Depuis 2014 **Administrateur de la Caisse des Congés Spectacles**

Depuis 2007 **Président de l'association LaMétive, lieu international de résidence de création en Creuse**
(2,5 salariés – une cinquantaine d'artistes par an de toute discipline – 100k€ de budget)

Participation à la programmation

Elaboration du projet et de la stratégie de développement avec la DRAC, la Région, le Département et la Communauté de commune

... après 10 ans d'existence, l'association a un budget de 100 k€ et bénéficie d'un lieu, un moulin en bordure de la Creuse, dans lequel des travaux pour un montant de 700k€ ont été effectués

LANGUES

Anglais courant (lu écrit parlé). Utilisation professionnelle quotidienne durant 5 ans

FORMATION

Diplômé de l'**Ecole Centrale de Paris** (1988)

Titulaire du **D.E.S.S. de gestion des institutions culturelles** (Paris-Dauphine – 1992)