

## **RAPPORT D'ETAPE (stage, alternance ou emploi) MASTER 1 "Commerce international et marketing export"**

**Master 1 : remise d'un rapport d'étape sous forme électronique de 10 pages maximum pour le 15 juin 2021**

Le Master forme des cadres marketing, achats, logistique de grands groupes et de PME dynamiques, de finance internationale d'entreprise dans le secteur banque-assurance ainsi que des ingénieurs d'affaires. Les responsabilités exercées s'appuient sur la maîtrise de trois langues, la capacité d'analyse de l'environnement économique, géopolitique, réglementaire et interculturel.

### **Description des principales missions pouvant vous être confiées**

- **Achats** : auditer et consolider le panel fournisseurs, optimiser le portefeuille achats, rédiger des appels d'offres et suivre les fournisseurs
- **Développement commercial - marketing** : réaliser des études de marchés étrangers, cibler et évaluer le potentiel des futurs partenaires, répondre aux appels d'offres et consultations (*Bid manager*), intervenir en support marketing et communication
- **Finance internationale d'entreprise** : prendre en charge les activités de production bancaires spécifiques aux paiements internationaux (garanties bancaires, affacturage, *Trade finance*), d'analyse du risque clients ou projets, gérer les sinistres
- **Logistique - supply chain - douane** : optimiser les solutions de transport et logistique, prévoir et gérer les aléas. Garantir la qualité de service, maîtriser les coûts et les délais, mettre en place la planification.
- **Compliance** : prendre en charge la conformité des projets réglementaires et d'amélioration de la qualité.

Que ce soit en stage ou dans le cadre d'une alternance, les fiches de poste visées, font l'objet d'une validation par le responsable pédagogique et **doivent relever des métiers du commerce international**. Les stages ou alternance dans le secteur :

- De l'immobilier locatif meublé de court terme ;
- De l'accompagnement d'expatriés et du déménagement de leurs effets personnels à l'international ;
- De services funéraires à l'international ;
- Du tourisme;

ne font pas partie des métiers du commerce international tels que définis et enseignés dans notre diplôme et ne pourront être acceptés.

Si des tâches d'exécution sont possibles en Master 1, le Master 2 doit donner lieu à une évolution vers des tâches plus qualifiées et en vous plaçant en situation d'autonomie sous la responsabilité de la personne chargée de son tutorat dans l'entreprise d'accueil.

Le stage, l'alternance ou votre emploi en entreprise sont une des composantes essentielles de votre formation de master et ce rapport d'étape permettra de mettre en évidence la façon dont vous avez su :

- Vous adapter au contexte professionnel et culturel en entreprise ;
- Mettre en œuvre des compétences professionnelles ;
- Tirer parti du travail confié et de la formation reçue de septembre à mars.

Le rapport d'étape comporte au maximum 10 pages (sans annexes), un sommaire automatique et est rédigé avec une police lisible de type : Garamond, Georgia ou Times New Roman de taille 12, avec un interligne de 1,5, le texte étant justifié.

Le rapport d'étape (à ne pas confondre avec une présentation Power Point) doit être rédigé de façon synthétique en français, sans fautes d'orthographe ou de syntaxe. **Ce qui exclut les énumérations sous forme de « puces », tout jargon incompréhensible, la multiplication des acronymes et bien sûr les termes anglais non accompagnés d'une traduction.** L'insertion de photos et de graphiques à profusion est à bannir.

Il est rappelé que le rapport d'étape doit être centré sur votre travail personnel et non celui de l'entreprise d'accueil ou du responsable du service, la qualité du contenu de votre stage/alternance, votre implication sont la base d'un stage/alternance réussis et d'un rapport d'étape satisfaisant. Vous devez vous efforcer de vous voir confier des tâches en rapport avec les compétences développées et les objectifs professionnels du diplôme. **La dimension internationale reste impérative.**

Afin de rédiger ce rapport d'étape dans les meilleures conditions, il vous est fortement recommandé de tenir un journal quotidien et de commencer sa rédaction dès le premier jour.

## **Plan du rapport d'étape**

### **Page de Garde**

NB : ne pas inclure de page de remerciements

### **Introduction (1/2 pages)**

Pourquoi avez-vous choisi ce stage/alternance/emploi, quels en sont les objectifs et l'intérêt dans le cadre de votre master et de votre développement/insertion professionnel.

### **1. Présentation de l'entreprise (1 page)**

#### **1.1. Présentation de l'activité et du secteur de l'entreprise**

#### **1.2. Présentation du service**

### **2. Description détaillée des deux ou trois activités principales réalisés (3 à 5 pages)**

#### **2.1. Activité/mission/tâche 1**

##### **2.1.1. Description**

Votre contribution personnelle dans les opérations effectuées, les recherches confiées, les contrôles assurés etc...

##### **2.1.2. Bilan/résultats obtenus**

##### **2.1.3. Difficultés rencontrées**

##### **2.1.4. Propositions d'amélioration**

### **Conclusion (1 page)**

Apports professionnels et personnels