

<p style="text-align: center;">NOTE D'ETAPE - RAPPORT DE STAGE MASTER 1 "Commerce international et marketing export"</p>
--

Remise d'une note d'étape sous forme électronique de **10 pages** environ (maximum 12 pages) pour le **04 juin 2021** à sylvie.rouxel02@univ-paris8.fr

Le stage en entreprise est une des composantes essentielles de la formation de l'étudiant.e de Master qui permet de mettre en évidence la façon dont l'étudiant.e a su :

- S'adapter au contexte professionnel et culturel constitué par un stage ;
- Tirer parti du travail confié et de la formation reçue de septembre à mars.

Afin de rédiger la note d'étape dans les meilleures conditions, il est fortement conseillé à l'étudiant.e de tenir un journal quotidien et de commencer sa rédaction dès que possible. Il est rappelé que la note d'étape doit être centrée sur le travail personnel du stagiaire et non pas de l'entreprise d'accueil ou du responsable du service. Le stagiaire doit donc s'efforcer de se voir confier des tâches en rapport avec sa qualification, les compétences développées pendant l'année universitaire et les objectifs professionnels du diplôme.

Page de garde

Introduction : justification du choix du stage et du type de poste occupé (1/2 page)

La présentation de l'entreprise (1 ½ à 2 pages) peut comprendre les parties suivantes, le contenu pouvant en être aménagé pour correspondre au mieux à l'entreprise décrite :

- Fiche technique : raison sociale, localisation, activité, taille, coordonnées du tuteur
- Situation actuelle : évolution de l'activité (produits), objectifs, chiffre d'affaires, état de la concurrence sur le marché local et à l'exportation, stratégie (investissements, nouvelles implantations et activités, financements, politique de ressources humaines)
- Présentation du service d'accueil : objectifs, activités, taille, composition, en insistant davantage sur l'explication des grandes fonctions assurées que sur les tâches confiées aux uns et aux autres.

Les tâches effectuées (2 à 4 pages) peuvent être décrites au moyen des rubriques suivantes :

- Description détaillée des deux ou trois activités principales réalisés en qualité de stagiaire :
 - Cette description concernera les opérations effectuées, les recherches confiées, les contrôles assurés, les résultats obtenus... selon le type de tâches ayant fait l'objet du stage.
 - L'apport du stagiaire dans les travaux décrits sera précisé, notamment sa contribution personnelle à une tâche commune à plusieurs personnes.

Le rapport d'étonnement (1 page) : développement structuré contenant toutes les pratiques (professionnelles ou non) qui ont pu provoquer l'étonnement d'un.e stagiaire : différence dans les structures, les méthodes, les techniques, les documents employés... Il s'agit de signaler des faits, des impressions, des intuitions, sans souci de hiérarchie ou d'utilité.

Le bilan du stage et les apports professionnels et personnels (1 à 2 pages)

Ne pas joindre d'annexes.